## Wniosek o dostęp do spraw przez MPE – perspektywa WIERZY-CIELA/SERWISERA



#### Jak uzyskać dostęp do spraw?

Dokument prezentuje wszystkie techniczne kroki, które wierzyciel/serwiser powinien podjąć, aby nawiązać współpracę z kancelarią komorniczą w ramach Monitora Postępowania Egzekucyjnego (MPE).

MPE to bezpieczny system internetowy, który udostępnia informacje o postępowaniach egzekucyjnych zawarte w aplikacji komorniczej. Dzięki temu, że informacje wyświetlane przez MPE pochodzą bezpośrednio od komornika sądowego, są zawsze aktualne i zgodne z jego wiedzą. O tym, kto i do jakich informacji uzyska dostęp, decyduje komornik sądowy lub upoważniony przez niego pracownik kancelarii.

MPE umożliwia również wymianę elektronicznych dokumentów (wnioski o wszczęcie i w toku postępowania oraz wezwania o zaliczkę) pomiędzy wierzycielem/serwiserem a komornikiem. Dane z tych wniosków automatycznie zapisują sie w Komorniku SQL-VAT oraz Kancelarii Komornika-VAT (nie ma konieczności przepisywania informacji ani skanowania).

UWAGA: dostęp do informacji o postępowaniach egzekucyjnych za pośrednictwem Monitora Postępowania Egzekucyjnego (MPE) może mieć jedynie osoba do tego uprawniona, np. pełnomocnik wierzyciela w sprawie. MPE pozwoli komornikowi udzielić dostępu do postępowania jedynie takiemu użytkownikowi MPE, który zostanie przez komornika utożsamiony (przez przypisanie numeru GUID) z konkretną osobą występującą jako uczestnik postępowania/ postępowań w Kancelarii Komornika-VAT lub Komorniku SQL-VAT.

Zalecamy kontakt z komornikiem przed wysłaniem elektronicznego wniosku o dostep do spraw w MPE.

Więcej informacji na temat systemu Monitor Postępowania Egzekucyjnego na www.mpe.currenda.pl. Wsparcie techniczne: 58 712 90 80.





# Wysyłanie wniosku o dostęp do spraw

### 1. Wejdź do MPE

Po zalogowaniu się przez osobę uprawnioną do dostępu do informacji na temat spraw (w szczególności pełnomocnika wierzyciela) na portal Monitor Postępowania Elektronicznego

(https://mpe.currenda.pl) wybrać opcję

"Kancelarie komornicze" [1]

i z rozwijanej listy opcję "**Wyślij wniosek** o dostęp" [2].





2

Rysunek I - Kokpit MPE z wybraną opcją "Wyślij wniosek o dostęp do spraw"

Pojawi się okno wyszukiwania kancelarii. W polu wyszukiwania wpisz fragment nazwy kancelarii komorniczej (np. imię i nazwisko komornika), do której ma być wysłany wniosek – poniżej pojawią się kancelarie zawierające w nazwie podany tekst.

Dla właściwej kancelarii komorniczej kliknij na ikonkę na końcu wiersza.

Następnie, z krótkiej rozwijanej listy, która się pojawi, wybierz "**Wyślij wniosek** o dostęp do spraw" [3].





W nowym oknie pojawią się dane wnioskodawcy oraz firmy [4]. Istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowych informacji dla komornika, a także dodania załączników (np. plik MS Excel z listą sygnatur spraw).

Po weryfikacji wybierz opcję "**Wyślij** wniosek" [5].



Rysunek 3 - Okno z uzupełnionym



zwisko	Witkowski	
el	38041300342	
nail	a.witkowski@currenda.pl	
ne firmy		Dane adresowe firmy
zwa firmy	Landik SA	Ulica
	1234563218	Numer 3 budynku
GON	178962382 1005000204	Numer mieszkania
		Kod 81-250 pocztowy
		Miejscowość Sopot

nacje dla kancelarii					
	Wpisz dodatkowe inform	acje			
nacje					
/bierz załączniki	B	Załączo	one pliki		
ała wielkość załączr	nika 10MB	Zaznacz	5 Na		
			Wyślij	wniosek	
vślij wniosek					
mi danymi przesyła	nymi do wybranego komornika				



Wyświetli się komunikat o potwierdzeniu złożenia wniosku.

Wysłanie wniosku do komornika nastąpi po wyborze opcji "**Akceptuj**" [6].

Po akceptacji pojawi się komunikat potwierdzający wysłanie wniosku do komornika. Wybór opcji "Rozumiem" [7] powoduje pozostanie na stronie "Lista wniosków".







Po naciśnięciu "Akceptuj" wniosek zostanie wysłany do wybranej kancelarii komorniczej.

Akceptuj

Anuluj i zamknij okno

Rysunek 4 - Okno potwierdzenia nawiązania współpracy z kancelarią

Operacja przebiegła pomyślnie. Wniosek został wysłany do kancelarii.

Rozumiem (Esc)

Rysunek 5 - Komunikat informujący o prawidłowej wysyłce wniosku



Przesłany wniosek znajduje się na liście wniosków i opatrzony jest statusem "Nowy" [8]. Można podejrzeć jego szczegóły.





Po akceptacji wniosku przez komornika i nadaniu uprawnień, wnioskodawca otrzymuje informację email o akceptacji wniosku / nadaniu uprawnień [9].





nie	współpracy	Ζ	kancelarią	

oowania@currenda.pl				10:56
	Szybka odpowiedź	Odpowiedz wszystkim	Prześlij dalej	Usuń

Wniosek o nawiązanie współpracy z kancelarią TEST SQLServer Komornik Sądowy przy SR w Kartuzach Aurelia Gruszka został zaakceptowany.

Rysunek 6 - Otrzymanie maila z informacją o akceptacji wniosku przez kancelarię



### Zalecamy sprawdzenie statusu wniosku na liście wniosków [10].





Zalecamy weryfikację, czy widoczne są wybrane sprawy ("**Lista spraw**") oraz w jakim zakresie zostały nadane uprawnienia (przeglądając szczegóły wybranych spraw) [11].



Rysunek 7 - Weryfikacji poprawności widoczności szczegółów sprawy





	Przedstawione kwoty	Przedstawione kwoty nie zawierają doliczonych odsetek ustawowych, skarbowych lub umownych.				
ciele	Tvtuły w	vkonawcze				(i)
itkowski	i y con y vi					0
d	Data tytułu	Тур	Nazwa	Sygnatura tytułu	Data klauzuli	
	07.12.2017	Akt notarialny	dfs	fdsfs	Brak	